



**afgap**

ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS  
DE GANADERÍA AGRICULTURA Y PESCA  
COFE / PIT-CNT  
Con Personería Jurídica

**12da Sesión Consejo Directivo AFGAP (Periodo 2017 – 2019).**- En Montevideo, el 05 de febrero de 2018, siendo las 13:35 horas, se reúne el Consejo Directivo de AFGAP con la presencia del Presidente Sr. Vicente Silvera, Tesorero Sr. Luis Pedrini, Secretaria General Carolina Arcuri, la vocal, Sra. Anahí Artigas, y los suplentes Mario Martínez por Pablo Caratti quien se encuentra suspendido, Alexis Osorio por Ariadne García quien se encuentra haciendo uso de su licencia. Ausente la Vicepresidenta M del Carmen Fernández por encontrarse con licencia médica.

**ORDEN DEL DIA:** 1-Lectura y aprobación de acta anterior CD. 2-Bipartita. 3- Reunión con mesa DINARA 14:30 hs. 4-Informe Colonia de Vacaciones. 5-Informe Salud Laboral Solicitado a Maca, más acta bipartita 30-01-18. 6-Informe COFE .7-Avales a COFE 8- Funcionamiento Mesas. 9- Viáticos suplentes CD.10- Nota comisión de promoción social. 11- Fijar fecha instalación de comisiones AFGAP (genero, equidad y diversidad, promoción social, DDHH y Finanzas) 12- Definición y alcance suspensión Pablo Caratti.

**Asuntos entrados:** Nota SINEFOP, Nota Marta Scarone, Informe Comisión Fiscal, Nota e informe Mesa de Industria, Nota Gabriela Ramos. Se resuelve que ingresen todos los asuntos al orden del día.

**Previos:** Nota Nicolás Carbonatti, Nota solicitud Mesa de Sanidad, Presupuesto impresora AFGAP.

**ORDEN DEL DIA: 1-Lectura y aprobación de acta anterior:** Se aprueba por unanimidad el acta. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a **3.- Reunión con mesa DINARA:** asisten por la mesa de DINARA los compañeros: Florencia, Oscar Galli, Juana Fernández, Álvaro Lasa y Carlos Mazza. En este punto se comunica a los compañeros de la mesa que se solicitara a la Psicóloga Natali Toro una ampliación de su informe sobre el trabajo desarrollado en DINARA, puntualmente el CD quisiera saber cuántos funcionarios de DINARA participaron de los talleres. También se les informa que el CD le solicitara presente las facturas correspondientes por sus honorarios a fin de efectivizar el pago de los mismos. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **4-Informe Colonia de Vacaciones:** L Pedrini informa que realizó la visita semanal al camping verificando el normal funcionamiento, a solicitud de Bomberos existe la necesidad de entrenar al personal en la prevención de incendios, se observa que en este momento comenzaba la baja de acampantes, menos de la mitad del predio está ocupado, se están realizando los cambios en las facturas de OSE y UTE como solicitó la administración, las mismas llegarán a la sede de AFGAP, queda pendiente saber si se puede descontar IVA. Se realizó el arreglo de una ruptura de caño de en un camino interno. L Pedrini: Propone se realicen sorteos semanales de estadías entre los afiliados para usufructuar la casita del camping, la cual será dotada de camas, colchones, cocina, garrafa 13kg, mesa y 4 sillas lo que se aprueba por unanimidad. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **13- Presupuesto impresora AFGAP** Se resuelve por unanimidad aprobar presupuesto para la compra de una impresora. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **14- Nota SINEFOP:** Los compañeros de SINEFOP solicitan usufructuar un salón de AFGAP para reunión de afiliados el próximo 8 de febrero hora 16, lo que se aprueba por unanimidad. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **15- Nota solicitud Mesa de Sanidad:** Los compañeros de la mesa de Sanidad Animal solicitan se aprueben los gastos para la reunión de la mesa anual y habitual que realizan en el camping el próximo 9 de febrero, así como la autorización para pernoctar esa noche en la casita del



**afgap**

ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS  
DE GANADERÍA AGRICULTURA Y PESCA  
COFE / PIT-CNT  
Con Personería Jurídica

camping. CARcuri: consulta quienes integran la mesa, M Martínez informa que los integrantes de la mesa son Plinio de Moura (Rivera), Diego de Freitas (Rivera), Carlos Vidal (Canelones), Pablo Caratti, Mario Martínez (Tacuarembó), a la reunión asistirá Carlos Fuellis como invitado de la mesa. C Arcuri: informa que Pablo Caratti se encuentra suspendido por el termino de dos meses, fecha en la que deberá entregar el libro de actas del CD saliente al día, que en tal caso de aprobarse el gasto los mismos deberían ser los pasajes y lo estipulado para alimentación de hasta 300 pesos por persona para ese día y que solo en tal caso se aprobaría el gasto de todos menos Pablo Caratti (suspendido) y Carlos Fuellis (no integra la mesa, asiste como invitado). Se resuelve aprobar el gasto según detalle previo por 4 votos afirmativos, 1 negativo (CARcuri y deja expresa constancia que este tipo de resoluciones se deben tomar en Asamblea de afiliados y protocolizar), 1 abstención (AArtigas). **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **16- Nota Nicolás Carbonatti:** el compañero solicita se realicen gestiones para que la Administración proporcione frutas como alimentos saludables a los funcionarios. Se aprueba por mayoría. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **2-Bipartita:** en este punto se aprueba por mayoría solicitar a la Administración padrón de funcionarios con tipo de contrato, departamento, UE, localidad, oficina. Se informa que el monto por concepto de multas a distribuir por la Administración es de 5.440.175 pesos. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **17- Nota e informe Mesa de Industria:** Según lo resuelto con anterioridad se reitera que se solicitará a la administración: información sobre cuantos funcionarios son de IA, cuantos afiliados, cuantos tienen liquidez en el salario para asumir un descuento mensual de 1.500 pesos, cuantos tienen causal jubilatoria, cuantos están en trámite de jubilación. Se reitera que los funcionarios no afiliados no se financiarán desde AFGAP. Una vez la Administración proporcione esta información se enviará la misma a la MIA. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **11- Fijar fecha instalación de comisiones AFGAP (género, equidad y diversidad, promoción social, DDHH y Finanzas)** En este punto se resuelve enviar recordatorio a los afiliados de la convocatoria a las diferentes comisiones, así como promover como CD: A) el uso del reglamento de funcionamiento de las comisiones enviado previamente B) la elaboración de actas de cada reunión con la firma de los asistentes siempre C) completar la planilla de asistencia en cada reunión de comisiones D) fijar fecha y hora de funcionamiento de las mismas entre los participantes. **MO** Se resuelve por unanimidad pasar a: **7-Avales a COFE:** Anahí Artigas solicita el aval para participar de la secretaria de Salud Laboral y Seguridad Social de COFE, lo que se aprueba por mayoría. **OTROS:** Se resuelve que Carolina Arcuri cubrirá la suplencia de Paula Dávila como secretaria del sindicato los días 14/15/16 de febrero por encontrarse la misma usufructuando la licencia, para esto Paula proporcionará las claves de acceso y llaves de la oficina. Se resuelve solicitar a Paula Dávila cambie el mensaje de bienvenida de la central telefónica del sindicato eliminando la opción de interno por Servicio Odontológico el cual no está disponible. Se resuelve pasar al orden del día del próximo Consejo Directivo el resto de los asuntos no tratados.

Siendo las 17:56 hs se levanta la sesión.

*Presidente*

*Secretaria*

URUGUAY 823 / MONTEVIDEO - URUGUAY / TELEFAX: 2901 0059 - 2908 7668 - 2908 7543  
CORREO ELECTRÓNICO: afgap@adinet.com.uy - http://afgap.com.uy