

Modelo de Familias de Ocupaciones - Oficina Nacional del Servicio Civil

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
01 Administración superior	01. Planificación y mejora del sector público	Líder de planificación y mejora del sector público	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos sustantivos asociados a fines de mejora en la gestión transversal al sector público.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y/o en la estrategia organizacional (incluyendo la estrategia sustantiva o bien de los procesos de soporte).</p>
01 Administración superior	02. Fiscalización y control	Líder de fiscalización y control	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos asociados al control, inspección, fiscalización o auditoría del cumplimiento normativo y/o a la gestión de las eventuales sanciones que se deriven de su realización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en los instrumentos y metodologías y/o en la estrategia organizacional (incluyendo la estrategia sustantiva o bien de los procesos de soporte).</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de gestión de la comunicación	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en el área de gestión de la comunicación interna y/o externa.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la estrategia organizacional (vinculada a los cometidos organizacionales o de soporte) en materia de comunicación institucional interna y/o externa.</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de gestión de la estrategia	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la planificación y seguimiento de la estrategia de la organización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública, los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y en la estrategia organizacional.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de gestión financiero contable	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la gestión financiero contable de la organización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición e implementación de la estrategia financiera y presupuestal de la organización.</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de gestión humana	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la gestión humana de la organización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición e implementación de la estrategia de gestión humana de la organización.</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de gestión jurídico notarial	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la gestión de los aspectos jurídicos y/o notariales de la organización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición e implementación de la estrategia jurídico notarial de la organización.</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de procesos administrativos y auxiliares	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la gestión de los procesos administrativos y auxiliares de la organización.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición e implementación de estrategias vinculadas a procesos administrativos y auxiliares que presenten alto impacto en los objetivos organizacionales.</p>
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder de proyectos y programas	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la gestión de proyectos y programas.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y/o en la estrategia organizacional en cuanto a la gestión de su portafolio de proyectos.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
01 Administración superior	03. Procesos de soporte	Líder en asuntos internacionales y cooperación	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad, hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos asociados a los asuntos internacionales, de cooperación, ceremonial y protocolo del Organismo.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en el diseño, implementación y negociación de la agenda de política internacional y sus instrumentos.</p>
01 Administración superior	04. Gestión de datos e información	Líder de datos e información	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en el área de gestión de datos e información o de transformación digital del gobierno.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la estrategia organizacional (vinculada a los cometidos organizacionales o de soporte) en materia de tecnologías de la información y digitalización.</p>
01 Administración superior	05. Desarrollo y bienestar social	Líder de Desarrollo y bienestar social	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos sustantivos asociados a fines de mejora en materia de desarrollo social, educación, protección y seguridad social, trabajo, vivienda, cultura y/o deporte.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y/o en la estrategia organizacional en general.</p>
01 Administración superior	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Líder - Desarrollo, innovación y sostenibilidad	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos sustantivos asociados a fines de mejora en materia de desarrollo productivo, comercio, turismo, infraestructura, transporte y comunicaciones, ambiente, recursos naturales, ordenamiento territorial y/o energía.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y/o en la estrategia organizacional en general.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
01 Administración superior	07. Seguridad y defensa	Líder de Seguridad y defensa	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en la ejecución de procesos sustantivos asociados a fines de mejora en materia de seguridad ciudadana y/o defensa nacional.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma y/o en la estrategia organizacional en general.</p>
01 Administración superior	08. Conocimiento e investigación	Líder de Conocimiento e investigación	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en investigación y generación de conocimiento científico.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma o estrategias vinculadas a la generación de conocimiento científico con fines de política pública o en aplicaciones de la investigación en diálogo con la ciencia, o en investigación básica (trabajos experimentales o teóricos que se realizan para adquirir nuevos conocimientos sin tener presente ninguna aplicación).</p>
01 Administración superior	09. Salud	Líder de Salud	<p>Liderazgo de equipo/s de trabajo bajo su responsabilidad hacia el logro de los resultados comprometidos en salud.</p> <p>Influencia relevante en los resultados del Inciso y/o Unidad Ejecutora, al incidir sus decisiones en la definición de la política pública y/o en los instrumentos/servicios/productos en los que la misma se plasma o estrategias vinculadas a la salud.</p>
02 Profesional / Técnico	01. Planificación y mejora del sector público	Analista de planificación y presupuesto público	<p>Análisis, asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de planificación y presupuesto de impacto transversal al sector público.</p> <p>Aporte técnico sustantivo en la metodología de implementación de procesos de gestión de la estrategia y/o del presupuesto, como ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis en materia de Presupuesto Nacional, programación financiera, de resultados de la gestión pública, de calidad y/o eficiencia del gasto u otros. • Estandarización de procesos asociados a la gestión estratégica y del presupuesto en sus diversas fases (formulación y ajustes, ejecución, seguimiento y rendición de cuentas). • Articulación con otros Incisos y actores, facilitando la gestión de la estrategia y/o el presupuesto, atendiendo solicitudes de información y brindando asesoramiento en materia de planificación y/o presupuesto.

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	01. Planificación y mejora del sector público	Analista de proyectos de inversión	<p>Análisis y asesoramiento técnico en la planificación, programación y control en materia de inversiones.</p> <p>Planificación, diseño y seguimiento y control de proyectos de inversión (del sector público, de participación público-privada u otros que se determinen). Análisis financiero de las inversiones, tasas de retorno, períodos de repago, etc. Gestión de los registros asociados a los proyectos de inversión en los sistemas de gestión de proyectos y repositorios correspondientes. Elaboración de reportes e informes requeridos.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Analista de aranceles y comercio exterior	<p>Relevamiento y análisis de la normativa y acuerdos comerciales para la gestión operativa de dictámenes arancelarios y regímenes de exoneraciones.</p> <p>Estudio y evaluación de la aplicación de aranceles, exoneraciones, cuotas y otros instrumentos de comercio exterior en sus áreas de injerencia. Atención de consultas de terceros y elaboración de reportes referentes a la implementación operativa de instrumentos de comercio exterior (ej.: asesoramiento en la clasificación arancelaria de bienes). Coordinación con otros actores involucrados (públicos, privados, nacionales e internacionales). Gestión de las diferentes exoneraciones y certificados en los sistemas de información de soporte que correspondan, para su implementación y mantenimiento.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Analista de defensa de la competencia y derechos del consumidor	<p>Análisis y asesoramiento en materia de regulación e información de los mercados y de identificación y combate de prácticas abusivas.</p> <p>Relevamiento de datos, elaboración y publicación de información de seguimiento sobre el funcionamiento dinámico de los mercados y la innovación, así como de eventuales conductas anticompetitivas (por denuncias recibidas o por propia iniciativa). Generación, publicación y monitoreo de información sobre canastas de bienes/servicios, precios al consumidor, promociones comerciales de productos o servicios u otros aspectos del mercado, aportando a la calidad de las decisiones, transparencia y estimulando la competencia entre empresas. Gestión de sanciones y aplicación de acciones correctivas en su área de competencia, ante conductas anticompetitivas, estrategias de precios o promociones indebidas u otros incumplimientos en la normativa de funcionamiento de los mercados.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Analista de marcas	<p>Análisis y recomendación técnica respecto a solicitudes de registro de marcas, indicando el cumplimiento de los requisitos de registro según la normativa.</p> <p>Clasificación de marcas según sean Denominativas -se conforman con una palabra o una combinación de palabras, letras, cifras, o letras y cifras-, Figurativas -un diseño o una figura sin elementos denominativos-, u otras variantes posibles por normativa. Atención de solicitudes de información sobre los ámbitos de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Analista de patentes	<p>Análisis y recomendación técnica respecto a solicitudes de patentes según la normativa vigente, abarcando invenciones, modelos de utilidad y diseños industriales.</p> <p>Clasificación de patentes en sistemas de codificación internacional. Asesoramiento a inventores no profesionales. Atención de solicitudes de información sobre estado de la técnica.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Analista tributario	<p>Asesoramiento y análisis en materia de implementación de la política tributaria.</p> <p>Análisis y atención de consultas (de la organización o de terceros externos) sobre la implementación de la normativa tributaria con la finalidad de asistir técnicamente, en cuanto a su aplicación o eventuales mejoras. Análisis de cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes y representantes en lo relativo a la normativa tributaria, para la debida gestión de los impuestos administrados y el perfeccionamiento de del sistema tributario.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Auditor/a interno	<p>Aseguramiento y consultoría de forma sistemática y disciplinada en base a un marco técnico, sobre los actos, gestión económico-financiera y procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.</p> <p>Relevamiento, procesamiento, interpretación y análisis de la evidencia de auditoría, que, en base a estándares y normas internacionales y nacionales de auditoría interna (Normas de Auditoría Interna Gubernamental del Uruguay por ejemplo), permite identificar las fortalezas, debilidades y carencias en los procesos auditados, así como desarrollar las recomendaciones de mejora pertinentes, actuando con objetividad, confidencialidad, competencia e independencia, con el objetivo de colaborar a cumplir de manera eficaz, eficiente y económica con los cometidos organizacionales y dentro del marco normativo correspondiente.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Control central de presupuesto y finanzas	<p>Control del cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos vigentes en la gestión de compromisos, liquidaciones, pagos y rendiciones de cuentas realizados por los organismos de la Administración Central.</p> <p>Control y validación de las operaciones presupuestales y financieras realizadas por los organismos de la Administración Central, que garanticen el cumplimiento de las normas, requisitos legales, reglamentarios y de procedimiento administrativo vigentes. Participación en el arqueo de las existencias de fondos y valores de tesorerías en organismos.</p> <p>Documentación de los casos que se consideren irregulares, o en los que se incumpla la normativa o los procedimientos administrativos en los actos de los ordenadores de los gastos o pagos. Control de la ejecución presupuestal y la contabilización de los organismos comprendidos en el Art. 220 de la Constitución de la República, ejerciendo la superintendencia contable de las contadurías centrales de los mismos.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Evaluador/a de impacto ambiental	<p>Evaluación del impacto de planes, proyectos y actividades sobre el ambiente, flora, fauna y otros recursos naturales.</p> <p>Evaluación técnica sobre el potencial impacto ambiental de planes, proyectos o actividades que lo requieran. Monitoreo de los proyectos/actividades (en forma previa, durante su implementación o en forma posterior a su ejecución). Elaboración de informes técnicos con dictamen de cumplimiento, insumo para la toma de decisiones de política pública, de autorización o rechazo del caso evaluado, o bien relativas a sanciones. Solicitud de información adicional a las contrapartes de los planes, proyectos o actividades para evaluar el caso. Articulación con otros organismos involucrados en los proyectos o actividades evaluadas.</p> <p>Derivación de casos de incumplimiento y alertas detectadas a las dependencias que corresponda. Gestión de sistemas de información y registros de soporte. Capacitación y asesoramiento a terceros, incluyendo contrapartes de los proyectos, planes o actividades.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Gestor/a de procesos de catastro y expropiaciones	<p>Gestión de procesos de control y evaluación catastral, tasación de inmuebles y/o expropiaciones. Asesoramiento en información catastral (de inmuebles, terrenos, edificaciones u otros).</p> <p>Control normativo asociado al catastro de los bienes inmuebles. Asesoramiento en la tasación de activos de organismos públicos o de terceros, análisis de valores de mercado -venta o arrendamiento-, mantenimiento de paramétricas, indicadores y coeficientes de actualización. Cotejo y aprobación de planos de agrimensura y arquitectura, permisos de construcción, control de caracterizaciones urbanas/rurales y otros documentos, a efectos de determinar si cumplen con lo expuesto en expedientes y en la normativa vigente. Emisión de cédulas catastrales (simples/ampliadas), gestión de sistemas parcelarios y modificaciones prediales. Actualización de indicadores y estadísticas relacionadas, así como de las bases de datos con la georreferenciación de padrones. Análisis y asesoramiento en la gestión de expropiaciones, evaluación de indemnizaciones y asistencia técnica a los procesos legales relacionados. Asesoramiento en trámites catastrales, así como en el seguimiento de expedientes, el ingreso de planos de preinscripción y la revaluación de valores históricos.</p>
02 Profesional / Técnico	02. Fiscalización y control	Inspector/a	<p>Control del cumplimiento normativo y de reglamentos que rigen a una o varias áreas de actividad, a través de la implementación de procesos de control que requieren aplicar conocimientos calificados y habilidades específicas; así como de las habilitaciones, avales y sanciones que correspondan.</p> <p>Control de aspectos técnicos y administrativos sobre documentos, productos, procesos, equipos/maquinaria, sistemas, técnicas, materiales, hechos/accidentes, disputas, insumos, componentes, instalaciones, u otros, realizando las solicitudes de información que correspondan, de exhibición de documentación para su verificación u otras contempladas en los procedimientos de control. Aplicación de sanciones y proposición de acciones preventivas y correctivas que ameriten de acuerdo a normativa (legal, reglamentos internos, protocolos, etc.). Elaboración de informes y atención de solicitudes de datos e información en sus áreas de competencia. Orientación técnica y administrativa de corte preventivo al usuario, a fin de promover el cumplimiento de las normas y procedimientos. Mantenimiento de los registros y/o bases de datos asociadas a sus áreas de intervención.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Analista de contabilidad y presupuesto	<p>Ejecución de acciones analíticas propias de la gestión presupuestal, contable y/o financiera.</p> <p>Registro, consolidación y análisis contable, presupuestal, financiero y/o de rendición de cuentas de una organización, programa, o a nivel de la contabilidad general de la Administración Central.</p> <p>Asesoramiento técnico, elaboración de informes para la toma de decisiones y de propuestas de mejora, en su ámbito de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Analista de gestión de proyectos	<p>Ejecución de acciones para el diseño, planificación y/o ejecución de proyectos (no incluye participaciones puntuales/coyunturales en proyectos, sino los casos donde el trabajo se organiza esencialmente en base a proyectos).</p> <p>Participación en uno o más proyectos en simultáneo, aportando en una o varias de las etapas de su ciclo de vida (siendo asignado a nuevos proyectos a medida que los previos finalizan, en base a su fecha de inicio y cierre claramente determinada).</p> <p>Ejecución de acciones para la planificación, ejecución, seguimiento o cierre de los proyectos en base a las metodologías de gestión de proyectos que se apliquen en la organización, pudiendo abarcar entre otras: la articulación (interna entre áreas de la organización o interinstitucional con otros actores nacionales o internacionales), la documentación del proyecto, la generación de información de seguimiento/alertas del proyecto, la gestión de riesgos y/o la gestión del presupuesto.</p> <p>Nota: si la responsabilidad se concentra en la elaboración de información de seguimiento de el/los proyecto/s, corresponde la ocupación de Analista de información y reportes.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Analista de gestión humana	<p>Ejecución de acciones analíticas propias de los distintos subsistemas de la gestión humana en la organización.</p> <p>Planificación de necesidades de personal e identificación de vacantes, reclutamiento y selección, identificación de las necesidades de formación y capacitación, análisis de presentismo, de trayectoria de carrera, de rotación, de clima laboral, de salud, del alcance de contratos laborales (ej.: análisis de derechos y deberes). Gestión de los sistemas de información necesarios para la obtención y procesamiento de datos requeridos. Comunicaciones de carácter delicado al funcionario (ej.: descuentos salariales, sumarios).</p> <p>Elaboración de informes para la toma de decisiones en su área de competencia.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Analista de gobierno digital	<p>Digitalización de procesos con foco en el logro de una mayor agilidad y facilidad de los trámites e interacciones con el gobierno. Análisis funcional de sistemas de información.</p> <p>Desarrollo y ejecución de procesos o metodologías de atención ciudadana. Atención de consultas técnicas referidas a trámites en línea. Relevamiento y análisis de los requerimientos de los usuarios para el diseño de soluciones de tecnologías de la información (articulación que facilita la especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales en los sistemas de información). Aporte al diseño con una mirada funcional y de orientación a las necesidades del usuario. Articulación entre usuarios y equipo técnico de desarrollo de sistemas de información. Elaboración de manuales de usuario de las soluciones. Participación en instancias de intercambio o capacitación con otros referentes en materia de gobierno digital del sector público. Capacitación al personal de la organización en la gestión de sistemas de atención ciudadana o sistemas de información en general.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Analista de planificación y diseño organizacional	<p>Análisis de diagnóstico e implementación de planes de mejora de gestión en los elementos del diseño organizacional (estrategia, procesos, tecnología, presupuesto, estructura y demás aspectos organizacionales).</p> <p>Elaboración y/o seguimiento de planes estratégicos y/o planes operativos. Apoyo metodológico para la definición de elementos de la estrategia organizacional: objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas y su reflejo financiero en el presupuesto de la organización. Reportes de seguimiento estratégico general o enfocados a iniciativas o programas estratégicos puntuales, indicadores de desempeño, indicadores para Rendición de Cuentas. Relevamiento, análisis y rediseño de los procesos y/o estructura y/o productos internos o externos a la Organización, analizando y documentando con un enfoque a la satisfacción de los usuarios. Diseño y promoción de la adopción de estándares de calidad y protocolos de trabajo, con un enfoque integrador de la organización. Gestión del cambio.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Asesor/a en asuntos internacionales y cooperación	<p>Asesoramiento a autoridades en materia de asuntos internacionales y cooperación internacional.</p> <p>Colaboración en la gestión de la agenda internacional de las autoridades. Identificación de necesidades/fortalezas institucionales para solicitar/ofrecer cooperación internacional (ej.: coordinación/elaboración de informes de estado de situación o resultado de aplicación de políticas públicas). Asesoramiento sobre la normativa internacional vigente, participación del desarrollo de convenios, acuerdos, negociación y/o cualquier tipo de cooperación internacional alineada a la política y estrategia organizacional, elaborando para ello los informes que se entiendan pertinentes.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Asesor/a en lo contencioso	<p>Representación, defensa y patrocinio del Estado, Inciso o Unidad Ejecutora en el ámbito jurisdiccional y judicial en litigios referidos a temas de competencia de la organización.</p> <p>Representación o patrocinio de la organización en el ámbito administrativo ante oficinas del Estado. Gestión de registros e información asociada a procesos judiciales y administrativos.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Asesor/a en salud y seguridad ocupacional	<p>Asesoramiento en buenas prácticas y políticas de salud y seguridad laboral.</p> <p>Seguimiento y evaluación en relación a la implementación y ejecución de políticas internas al organismo asociadas a la temática salud y seguridad ocupacional. Liderazgo de la implementación a la interna de la organización de las políticas de gobierno o estándares que correspondan, desarrollando los procedimientos específicos de aplicación en el organismo. Diseño y ejecución de capacitaciones en su área de competencia. Promoción de buenas prácticas, diagnóstico de situación y propuesta de mejoras en materia de salud y seguridad laboral.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Asesor/a legal	<p>Asesoramiento jurídico en asuntos tramitados de oficio, peticiones o recursos, elaboración de proyectos de ley, decretos, resoluciones, providencias, oficios o exhortos provenientes de otras Autoridades o Poderes del Estado.</p> <p>Dictamen, control jurídico o asesoramiento previo a la adopción de decisiones y dictado de actos administrativos, en la ejecución de diversos procesos de soporte o vinculados a los cometidos de la organización. Instrucción de sumarios e investigaciones administrativas. Gestión de registros e información asociada a procesos judiciales y administrativos.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Comunicación institucional	<p>Difusión de información y diseño de elementos de comunicación de la organización. Edición de fotos, noticias y textos corporativos. Organización y cobertura de eventos. Gestión de redes sociales institucionales. Monitoreo de noticias y redes sociales de interés para las autoridades. Actualización de contenidos (redes, página web, etc.). Diseño de elementos comunicacionales de la institución, aspectos técnicos y/o artísticos de las piezas a producir (en forma directa o -intercambiando técnicamente con- proveedores externos). Comunicación interna (intranet, correos masivos, apoyo a gestión humana en vínculo con el personal entre otros).</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Desarrollador/a de soluciones de TI	<p>Desarrollo/Programación de sistemas y soluciones informáticas. Diseño e implantación de soluciones informáticas. Parametrización de la integración de sistemas.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Escribanía y notariado	<p>Asesoramiento notarial a los jerarcas, otros actores de la institución y/o a usuarios. Asesoramiento notarial para la gestión de procedimientos de diversa índole que lo requieran, el cual puede brindarse en forma individual o bien integrando comisiones o grupos de trabajo especializados. Redacción de documentos que otorguen forma jurídica a la voluntad negociada entre partes y de los actos jurídicos que requieren documentación, abarcando así el análisis y/o redacción de convenios, contratos, poderes, notificaciones, pliegos. Certificación de firmas y otras certificaciones que impliquen el ejercicio de la fe pública sobre la autenticidad de documentos.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Gestor/a de bibliotecas y repositorios digitales	<p>Gestión de servicios de información y biblioteca que facilite el acceso a recursos físicos y digitales con fines recreativos, de investigación u otros. Difusión, envío, recepción y almacenamiento de material físico y/o digital de diversos contenidos categorizados (colecciones). Mantenimiento de los registros asociados y bases de datos. Gestión de usuarios en plataformas de acceso a material de investigación nacional e internacional. Búsqueda de nuevos ejemplares de material a incorporar en bibliotecas o repositorios. Aseguramiento del cumplimiento de estándares de calidad y accesibilidad en los recursos.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Gestor/a de documentos y archivo	<p>Gestión de procesos técnicos archivísticos. Planificación y normalización de los procesos técnicos archivísticos. Clasificación, descripción y valoración de documentos en diversos soportes. Evaluación, registración y catalogación de colecciones que tengan un valor histórico. Asesoramiento técnico a instituciones y archivos acerca de la organización y conservación de la documentación. Asesoramiento a investigadores y usuarios en asuntos: judiciales, notariales, documentos de derechos humanos y documentos históricos. Recopilación, documentación, conservación preventiva, microfilmación, restauración, automatización de bases de datos, digitalización de documentos y archivos sonoros, para garantizar la salvaguarda de los documentos públicos y privados que constituyen el Patrimonio Documental de la Nación, así como las colecciones y materiales existentes en la fonoteca histórica y archivo de la palabra que representan el patrimonio sonoro del país, asegurando su permanencia y el acceso al público.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Infraestructura de TI	<p>Infraestructura y facilidades. Administración de datos, servidores, redes y telecomunicaciones. Gestión del conjunto de dispositivos y aplicaciones de tecnologías de la información necesarios para que la organización opere, incluyendo los dispositivos de almacenamiento, servidores, redes, conectividad, seguridad, entre otros. Monitoreo de la operación de las redes, infraestructura y seguridad. Asesoramiento en los procesos de compra de bienes y servicios en las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Infraestructura edilicia y espacios	<p>Planificación, ejecución, diseño y actualización de espacios y estructuras edilicias de la organización. Proyección de diversos espacios y estructuras edilicias de la organización con el fin de optimizar la distribución, funcionalidad y estética del lugar. Identifica necesidades de mantenimiento y/o patologías en las estructuras. Dirección de la construcción de estos espacios y del proceso de mantenimiento/restauración. Coordinación de las compras de materiales de obra. Habilitación de espacios acordes a la habitabilidad o a la seguridad. Asesoramiento a los usuarios sobre cómo utilizar y organizar los espacios.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Seguridad de la información	<p>Administración de la seguridad de la información. Definición y monitoreo de procesos y prácticas relacionados a la seguridad de la información. Ejecución de acciones de prevención (estudio del entorno cibernético para detectar nuevas formas de hackeo y defensa ante los mismos), solución (respuesta ante una situación de hackeo existente) y corrección (trabajo en el robustecimiento de la ciber seguridad del organismo).</p>
02 Profesional / Técnico	03. Procesos de soporte	Traductor/a	<p>Traducción de documentos públicos de su idioma extranjero al nacional (o viceversa) u oficio como intérprete de lengua extranjera-nacional. Traducción de documentos públicos de diversa índole, como Acuerdos, Tratados, notas, hojas de vida u otros, de un idioma extranjero al nacional, o viceversa, para que puedan ser comprendidos por los interesados (internos o externos a la organización), cumpliendo las formalidades establecidas según el caso. Actuación como intérprete en la comunicación con contrapartes extranjeros. Atención de consultas específicas referidas a traducción de documentos. Análisis específicos de terminología y léxico en situaciones especiales que requieran investigación/profundización, para dar lugar a autorizaciones, avales u otras necesidades.</p>
02 Profesional / Técnico	04. Gestión de datos e información	Analista de datos	<p>Consolidación y explotación de bases de datos para generar información. Generación de insumos o reportes primarios a partir del dominio de herramientas y metodologías de business intelligence, big data, blockchain, data analytics y/o inteligencia artificial y uso de paquetes estadísticos para análisis de datos. Gestión de encuestas/relevamientos de campo en sus diversas etapas (elaboración del marco muestral, obtención de la muestra, definición de formularios, relevamiento y procesamiento de datos, inferencias, informes metodológicos y estadísticos, etc.)</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	04. Gestión de datos e información	Analista de georreferenciación y cartografía	<p>Georreferenciación y/o trazado de mapas o capas de datos de recursos naturales, sociodemográficos, servicios, empresas, usuarios, padrones/parcelas u otras entidades.</p> <p>Recopilación e interpretación de los datos que permitan delimitar zonas, tomar decisiones, actualizar indicadores o mantener actualizadas las bases de datos espaciales bajo su órbita, pudiendo tomar como insumo para ello la información proporcionada (en contacto directo) por el usuario/entidad u otras fuentes. Respuesta a consultas de aspectos de georreferenciación para relevamientos de campo, análisis de política pública u otros. Diseño y edición de mapas, gráficos y planos útiles para múltiples fines de gestión del territorio (económico, social, ambiental u otro). Análisis de la información de corte geoestadístico para la construcción de censos u otros datos de interés a nivel gubernamental.</p> <p>Identificación y registro de padrones y parcelas. Participación en la planificación y/o ejecución de proyectos cartográficos.</p>
02 Profesional / Técnico	04. Gestión de datos e información	Analista de información y reportes	<p>Elaboración de reportes de avance de planes estratégicos y operativos o de proyectos / programas, o de temáticas específicas vinculadas a los cometidos de la organización.</p> <p>Elaboración de reportes de avance o de coyuntura o estados de situación para nutrir la toma de decisiones o para informar a destinatarios específicos o al público en general. Actualización de tableros de indicadores, indicadores clave de desempeño (KPI) y visualizadores de información. Generación de información / actualización de Observatorios.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Analista de empleo y formación profesional	<p>Ejecución de acciones para la implementación de políticas públicas, estrategias y proyectos de empleo y formación profesional.</p> <p>Análisis técnico para nutrir la toma de decisiones y diseño de políticas de empleo y formación profesional. Gestión de las acciones que garanticen la implementación de las políticas, estrategias y proyectos de empleo y formación profesional, como ser: articulación interinstitucional, asesoramiento, relacionamiento, formación, facilitación de instancias/talleres y seguimiento a los usuarios (ya sea en forma pasiva o bien mediante el acompañamiento activo a los mismos). Análisis y propuesta técnica respecto a la aplicabilidad de instrumentos/políticas a potenciales usuarios o poblaciones objetivo. Asesoramiento esporádico en la generación/modificación de normativa, políticas y propuestas de mejora en el empleo, formación profesional y/o seguridad social.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Articulador/a territorial social	<p>Acercamiento, promoción y difusión de los instrumentos de la política pública a las personas, familias u otros usuarios/destinatarios.</p> <p>Actuación como articulador para la implementación en el territorio de los instrumentos, herramientas y servicios ofrecidos por el organismo para el bienestar social (desarrollo social, empleo, acceso a vivienda, salud u otras). Intercambio con actores relevantes, participación en espacios interinstitucionales, contacto con el usuario, y otras actividades que requiera la articulación para su concreción. Detección de las necesidades de la población objetivo en el territorio y de las alertas, colaborando en el diseño de su atención y respuestas rápidas requeridas. Nexos con las áreas sustantivas del organismo que coordinan las políticas/programas, contribuyendo a su adecuación a las particularidades territoriales.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Docente	<p>Aplicación integral de técnicas de enseñanza y prácticas pedagógicas para la adquisición de saberes y experiencias individuales y colectivas.</p> <p>Ejecución de metodologías y técnicas para dar cumplimiento a los programas educativos trazados. Evaluación e identificación de necesidades específicas del público objetivo, adaptando el diseño de planes de estudio y técnicas utilizadas, de forma que facilite la adquisición de conocimientos y habilidades. Identificación y derivación de casos donde se identifiquen necesidades de atención en materia de asistencia social, de salud/psicológica u otras.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Educación física, deporte y recreación	<p>Organización y coordinación de actividades físicas y recreativas a ser realizadas por diferentes públicos objetivo, de acuerdo a sus necesidades y capacidades.</p> <p>Diseño y seguimiento de planes de actividad de implementación inmediata, como con ejecución prolongada en el tiempo. Promoción del deporte y buenas prácticas de cuidado de la salud física. Enseñanza en las áreas del deporte, acompañamiento para el movimiento y/o la recreación.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Evaluador / Restaurador/a de patrimonio cultural	<p>Evaluación de la condición física de los lugares y/u objetos patrimoniales para dar una indicación de la integridad de su valor. Restauración de bienes patrimoniales.</p> <p>Asesoramiento sobre la necesidad de respuestas basadas en la conservación y acciones/situaciones que impactan en los valores patrimoniales. Fiscalización de obras e intervenciones en bienes declarados Monumento Histórico Nacional. Gestión de proyectos de intervención y restauración, así como de acciones con la comunidad.</p> <p>Restauración de obras de arte y documentos históricos, identificando el o los tratamientos idóneos y con mayores garantías que aseguren su perdurabilidad en el tiempo lo más fiel a los originales posible.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Gestión educativa y de cursos	<p>Planificación, diseño y/o evaluación de contenidos educativos, capacitaciones, planes de estudio y otros elementos vinculados a la educación.</p> <p>Gestión y coordinación de los vínculos entre docentes/talleristas y los beneficiarios. Participación activa en comisiones y ámbitos interinstitucionales, a fin de coordinar temáticas y necesidades de capacitación de los diferentes grupos sociales y técnicos objetivo.</p> <p>Asesoramiento sobre los cursos al público objetivo. Monitoreo de los distintos espacios educativos, asesoramiento y reconocimiento de nuevas instituciones educativas en el país. Análisis de reválidas, evaluación y actualización de planes de estudio, reconocimiento de carreras, entre otros.</p> <p>Elaboración de informes y/o reportes de gestión en sus áreas de competencia.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Gestor/a de políticas sociales	<p>Ejecución de acciones para la implementación de políticas públicas, estrategias y proyectos de desarrollo social o de acceso y permanencia a la vivienda.</p> <p>Análisis técnico para nutrir la toma de decisiones y diseño de políticas sociales. Gestión de las acciones que garanticen la implementación de las políticas, estrategias y proyectos sociales, como ser: articulación entre usuarios y servicios públicos del Inciso u otras entidades, contacto directo con el usuario en territorio o dependencias del organismo, seguimiento de casos asignados, acompañamiento a personas y/o familias en un marco de proximidad que facilite el acceso a prestaciones/herramientas sociales, facilitación de instancias/talleres de formación y/o integración, entre otras. Implementación de políticas sociales diseñadas por el organismo para sus poblaciones objetivo. Supervisión técnica de la ejecución de los proyectos que son implementados por terceros, expidiendo los avales o certificados de cumplimiento de los compromisos asumidos ante el organismo. Asesoramiento esporádico en la generación/modificación de normativa, políticas sociales y sus instrumentos.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Gestor/a de procesos culturales	<p>Ejecución de acciones para la implementación de políticas públicas, estrategias y proyectos de desarrollo del arte en nuestra cultura y sociedad.</p> <p>Asesoramiento, planificación y diseño de estrategias de gestión para la promoción, visualización y profesionalización del arte en el país, así como para la difusión y preservación de la identidad cultural del Uruguay en el exterior. Coordinación con instituciones y con la comunidad de artistas nacionales en materia de planificación, elaboración de contenidos, desarrollo del guión curatorial, organización de presentaciones, exposiciones u otros eventos. Diseño y ejecución de visitas guiadas y actividades de narrativa oral. Implementación de estrategias de captación ciudadana al interés de la cultura nacional, investigando el contexto y la población en general. Ejecución de acciones de apoyo a la producción de proyectos novedosos e interesantes que posibiliten estar a la vanguardia en las necesidades y demandas de la ciudadanía y conocer las tendencias del rubro en los sucesos nacionales e internacionales. Supervisión, producción y monitoreo de eventos artísticos y culturales.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Negociador/a laboral	<p>Mediación para prevenir y conciliar conflictos de trabajo. Coordinación de audiencias de conciliación entre las partes de la relación individual de trabajo. Asesoramiento sobre reclamaciones y aplicación de normas, interpretando e integrando el derecho, siguiendo las soluciones más adecuadas para cada caso. Dictamen sobre reclamaciones y/o peticiones en su ámbito. Gestión de la documentación y generación de información relacionada.</p>
02 Profesional / Técnico	05. Desarrollo y bienestar social	Orientador/a en relaciones laborales	<p>Asistencia y orientación ante consultas de la ciudadanía en materia laboral, abarcando aspectos de normativa y de derecho laboral. Recepción, evacuación de consultas y resolución de problemas referidos a liquidación de haberes, posibles cursos de acción en materia de relaciones laborales, entre otras, contribuyendo a lograr un mayor conocimiento previo de la o las circunstancias planteadas (y en consecuencia facilitando una mejor y efectiva solución). Elaboración de informes técnicos en la materia. Detección y derivación a quien corresponda, de potenciales alertas en materia de vulneración de derechos (trabajo infantil, trata de personas u otros).</p>
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Analista de ambiente y recursos naturales	<p>Ejecución de acciones para la implementación de políticas públicas, estrategias y proyectos de gestión del ambiente y de los recursos naturales. Análisis técnico para nutrir la toma de decisiones y diseño de políticas de ambiente, de preservación, conservación y uso de los recursos naturales, flora y fauna, así como de gestión del territorio. Gestión de las acciones que garanticen la implementación de las políticas, estrategias y proyectos referidos, como ser: articulación interinstitucional, asesoramiento, relacionamiento, formación, facilitación de instancias/talleres y seguimiento a los usuarios y acciones. Análisis y propuesta técnica respecto a la aplicabilidad de instrumentos/políticas a potenciales usuarios, zonas geográficas/territorios o poblaciones objetivo que apliquen. Asesoramiento esporádico en la generación/modificación de normativa, políticas y propuestas de gestión territorial y ambiental, y de los recursos naturales.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Analista de desarrollo e innovación	<p>Ejecución de acciones para la implementación de políticas públicas, estrategias y proyectos de desarrollo e innovación.</p> <p>Análisis técnico para nutrir la toma de decisiones y diseño de políticas que apliquen a sectores de actividad, cadenas de valor o conglomerados o poblaciones objetivo específicas (empresas, cooperativas, emprendedores, inversores, etc.) vinculadas al desarrollo en materia de agricultura, ganadería, silvicultura, pesca, caza, minería, geología, industria manufacturera, artesanías, micro, pequeñas y medianas empresas, turismo, comercio internacional de bienes y servicios (incluyendo la gestión de aduanas y zonas francas), infraestructura, transporte, tecnología, comunicaciones y energía. Gestión de las acciones que garanticen la implementación de las políticas, estrategias y proyectos de desarrollo e innovación, como ser: articulación interinstitucional, asesoramiento, relacionamiento, formación, facilitación de instancias/talleres y seguimiento a los usuarios (ya sea en forma pasiva o bien mediante el acompañamiento activo a los mismos). Análisis y dictamen o propuesta técnica respecto a la aplicabilidad de instrumentos/políticas a potenciales usuarios o poblaciones objetivo. Evaluación de proyectos de desarrollo e innovación promovidos por el organismo, o que requieren su aval para ser ejecutados, y expedición de avales o certificados de cumplimiento. Asesoramiento esporádico en la generación/modificación de normativa, políticas y propuestas de mejora en materia de desarrollo productivo.</p>
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Analista de laboratorio (desarrollo, innovación y sostenibilidad)	<p>Análisis de muestras en laboratorio para terceros (internos o externos a la organización), con fines de desarrollo productivo, de innovación tecnológica, u otros fines vinculados a los procesos contemplados en la presente familia de ocupaciones.</p> <p>Preparación de las muestras (en forma previa a la ejecución del análisis). Interpretación de resultados de análisis de laboratorio ejecutados directamente o por terceros. Gestión del stock de insumos de laboratorio. Gestión del mantenimiento de equipos. Actualización de registros y bases de datos (de empresas, usuarios, productos, etc.) en la temática a que refiere su trabajo.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Analista de marketing	<p>Análisis y asesoramiento en el diseño de las estrategias de marketing. Asistencia al usuario en el diagnóstico, análisis e implementación de soluciones de comercialización, promoviendo y gestionando las herramientas de marketing, comerciales y de inteligencia de mercado que mejor se adapten a las necesidades. Diseño e instrumentación de campañas de promoción a nivel país, para posicionar a Uruguay en un mercado (a nivel nacional o internacional). Articulación con otras áreas y actores externos vinculados al sector que se trate, incluyendo la coordinación del trabajo con agencias de comunicación/publicidad en el país o externas. Asistencia a la identificación y definición de públicos objetivo de la comercialización de productos y servicios, caracterización de perfiles y segmentación del mercado. Análisis de cada segmento buscando generar una oferta que brinde beneficios y responda a las necesidades en forma alineada a los objetivos y recursos disponibles.</p>
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Articulador/a territorial de desarrollo, innovación y sostenibilidad	<p>Acercamiento, promoción y difusión de los instrumentos de la política pública a las empresas u otros usuarios/destinatarios. Actuación como articulador para la implementación en el territorio de los instrumentos, herramientas y servicios ofrecidos por el organismo para el desarrollo, la innovación y/o sostenibilidad (abarcando la articulación con fines de desarrollo productivo, comercial, turístico, tecnológico, de gestión ambiental o de uso de los recursos, entre otros). Intercambio con actores relevantes, participación en espacios interinstitucionales, contacto con el usuario, y otras actividades que requiera la articulación para su concreción. Detección de las necesidades de la población objetivo en el territorio y de las alertas, colaborando en la coordinación de su atención. Nexos con las áreas sustantivas del organismo que coordinan las políticas/programas e instrumentos, beneficios, servicios, permisos y/o habilitaciones específicas, contribuyendo a su adecuación a las particularidades territoriales.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Gestor/a de obras de infraestructura	<p>Diseño, planificación y seguimiento de ejecución de proyectos de obras de infraestructura.</p> <p>Diseño, dirección, seguimiento y/o gestión presupuestal y de insumos en la ejecución de los proyectos de infraestructura asignados, abarcando propuestas/proyectos preliminares o finales, de ejecución pública o privada, de reparaciones, mejoras, ampliaciones y reformas en edificios públicos, viviendas, escuelas, liceos, teatros, mejoramiento de barrios, obras viales, ferroviarias, hidráulicas, fluviales y costeras, infraestructura de servicios urbanos como alumbrado y agua potable, entre otros. Estudio de suelos, relevamiento topográfico, marítimos y condiciones técnicas en general. Definición de pliegos y asesoramiento en procesos de licitación. Evaluación del trabajo a realizar, viabilidad, estimación de plazos y recursos, lectura de planos y documentos y/o dirección de obra. Seguimiento y control de resultados y plazos establecidos durante la ejecución, uso de recursos, habilitaciones y documentación (memorias constructivas, planos y otras) o control del cumplimiento de contratos cuando las obras planificadas son ejecutadas por terceros.</p>
02 Profesional / Técnico	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Gestor/a de vías navegables	<p>Gestión de las acciones que garantizan la seguridad en la navegación en ríos y arroyos del país.</p> <p>Trazado de rutas de navegación seguras, midiendo profundidades en ríos y arroyos, procesando los datos obtenidos y elaborando las cartas de navegación. Colocación de boyas para demarcar las rutas de navegación. Proyección de dragados para vías no navegables (implica la redacción de pliegos, supervisión del trabajo realizado y el balizamiento una vez realizado el dragado). Gestión del proceso de adquisiciones de insumos y equipo requeridos para su función. Registro y mantenimiento de la información en sistemas de soporte utilizados.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	07. Seguridad y defensa	Analista de seguridad vial	<p>Análisis, asesoramiento, diseño de proyectos y control de cumplimiento de estándares, en materia de seguridad vial. Gestión y evaluación de proyectos de diseño y recuperación de infraestructura en aspectos de seguridad vial (señalización, iluminación, elementos de contención u otros). Elaboración y seguimiento de pliegos de licitación respectivos, análisis de ofertas y control de cumplimiento de los contratos in situ, generando indicaciones técnicas que correspondan (de ubicación de radares, señalización u otras). Revisión de tramos de mayor riesgo de ocurrencia de siniestros (debido a frecuencia de accidentes de diferente índole) tanto en rutas, cruces o caminos del territorio nacional en situaciones climáticas o de contexto variadas. Atención de solicitudes de información y asesoramiento en materia de seguridad vial.</p>
02 Profesional / Técnico	08. Conocimiento e investigación	Investigador/a	<p>Generación de conocimiento académico/científico para múltiples fines. Gestión de procesos de investigación aplicando métodos científicos, pudiendo abarcar: el diseño metodológico; trabajo de campo; análisis de información; gestión de repositorios de datos e información (diseño, alimentación y mantenimiento); elaboración y publicación de estudios realizados, revistas arbitradas internacionales, libros y/u otras publicaciones científicas nacionales e internacionales, Traducción del conocimiento disponible en insumos de valor para terceros (pertenecientes al organismo o externos) con fines de política pública, investigación, académicos, culturales, toma de decisiones u otros objetivos. Articulación con otros investigadores y actores vinculados a su especialidad en grupos/núcleos de investigación. Búsqueda de fondos de financiación para la generación/continuidad de líneas de investigación.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Analista de laboratorio (salud)	<p>Análisis de pruebas clínicas en laboratorio con el fin de obtener información sobre la salud de los pacientes, nutrir la toma de decisiones de cuidado de la salud u otros fines vinculados a procesos de salud humana.</p> <p>Preparación y realización de análisis químicos de los fluidos corporales (sangre, orina, entre otros) y de muestras de material biológico para determinar la presencia de los componentes normales y anormales, sus contenidos o reacción química. Operación y calibración de los equipos utilizados para efectuar análisis cuantitativos y cualitativos. Obtención de muestras e identificación de microorganismos para el análisis. Interpretación y notificación de los resultados a los médicos y otros profesionales/técnicos de la salud. Gestión de stock de insumos de laboratorio. Actualización de registros y bases de datos en la temática a que refiere su trabajo.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Enfermero/a	<p>Asistencia y aplicación práctica de tratamientos preventivos y curativos de enfermería de los pacientes y grupos comunitarios.</p> <p>Implementación y valoración del cuidado del paciente en hospitales, policlínicas, centros o puestos de salud u hogares. Ejecución de tareas de higiene y confort, control de signos vitales, asistencia técnica a médicos, educación en salud, entre otros. Administración de medicamentos y monitoreo a las respuestas del tratamiento o plan de atención. Coordinación de la atención del paciente en consulta con otros profesionales y miembros de equipos de salud. Promoción de la salud y prevención de enfermedades. Gestión de compras de stock para tareas de enfermería.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Farmacéutico/a	<p>Almacenamiento, preservación, composición y distribución de medicamentos. Asesoramiento sobre el uso correcto y los efectos adversos de fármacos y medicamentos para la prestación de una farmacoterapia adecuada en colaboración con otros profesionales de la salud.</p> <p>Atención y curso a las prescripciones de medicamentos, verificando historias médicas de los pacientes y asegurando las dosis y los métodos de administración adecuados. Preparación y supervisión en el etiquetado de los medicamentos líquidos, pomadas, polvos, pastillas y otros según prescripciones. Monitorización de fármacos, seguimiento y evaluación de los resultados en su administración a pacientes. Información y asesoramiento a médicos y farmacéuticos respecto a las interacciones de los medicamentos, incompatibilidades, contraindicaciones, efectos secundarios, dosificación y almacenamiento adecuado. Prueba y análisis de drogas para determinar su identidad y pureza. Archivo y registro de la actuación de acuerdo con requisitos legales y profesionales.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Fisioterapeuta	<p>Evaluación, planificación y ejecución de planes de rehabilitación que mejoran o restauran las funciones motoras humanas, desarrollando la capacidad de movimiento, aliviando síndromes de dolor, y tratando o previniendo los problemas físicos asociados con lesiones óseas, musculares, enfermedades y otros deterioros.</p> <p>Aplicación de una amplia variedad de terapias físicas y técnicas, tales como el movimiento, ultrasonido, calor, láser, electroterapia y otras técnicas. Realización de pruebas evaluativas para músculos, nervios, articulaciones y capacidad funcional. Tratamiento para reducir el dolor físico, fortalecer los músculos, recuperar la movilidad articular, mejorar el equilibrio y coordinación, y mejorar las funciones cardiorácicas, cardiovasculares y respiratorias.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Instrumentista quirúrgico	<p>Preparación, disposición y manipulación del instrumental y equipo quirúrgico necesario para y durante las cirugías.</p> <p>Apoyo a los médicos con procedimientos quirúrgicos complejos. Aplicación de técnicas de asepsia, esterilización y bioseguridad con el fin de prevenir o controlar infecciones en unidades quirúrgicas.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Médico/a especialista	<p>Atención médica especializada, diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades, trastornos, lesiones y otros problemas de salud físicos y mentales de los pacientes.</p> <p>Valoración especializada de estados de salud, seguimiento de la evolución de las enfermedades y asistencia en procesos de recuperación. Entrevista, realización de exámenes físicos y técnicas de diagnóstico, orden de pruebas de diagnóstico y tratamiento médicos, quirúrgicos, físicos y psiquiátricos de alta especialización. Prescripción y administración de medicamentos y programas de rehabilitación física y otras medidas preventivas y curativas. Realización de intervenciones quirúrgicas de carácter general o especializado. Realización de actividades de investigación en su área de especialización. Información a los pacientes, familias y comunidades sobre medidas de prevención, tratamiento y atención para enfermedades específicas. Registro de información e historia médica de los pacientes.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Médico/a general	<p>Atención médica primaria, diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades, trastornos, lesiones y otros problemas de salud físicos y mentales de los pacientes.</p> <p>Valoración de estados de salud, seguimiento de la evolución de las enfermedades y asistencia en procesos de recuperación. Entrevista a pacientes, realización de exámenes físicos, orden de exámenes de laboratorio, radiografías y otros procedimientos de diagnóstico para su análisis y monitoreo. Prescripción y administración de medicamentos. Asesoramiento a las personas, familias y comunidades en materia de hábitos de salud y estilos de vida. Remisión de pacientes para atención de especialistas. Registro de información e historia médica de los pacientes.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Nutricionista / Dietista	<p>Desarrollo, ejecución y evaluación de programas para mejorar el impacto de los alimentos y la nutrición en la salud humana.</p> <p>Asesoramiento a pacientes, familias y comunidades en nutrición y la planificación de dietas saludables y/o prevención y tratamiento de enfermedades y dolencias (pudiendo implicar la definición de menús o plantillas alimenticias). Supervisión del servicio de comida y la calidad en la elaboración de los alimentos (valores nutricionales, cadena de frío, higiene y manipulación de alimentos). Evaluación de los datos relativos a la salud y estado nutricional de los individuos, grupos y comunidades para la intervención y educación alimentaria. Instrucción sobre la selección y preparación conveniente de los alimentos.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Odontólogo/a	<p>Atención, diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades, lesiones, anomalías de los dientes, la boca, maxilares y tejidos relacionados.</p> <p>Tratamientos periodontales. Promoción de la salud bucal. Realización de restauraciones orales como implantes, coronas, puentes y ortodoncia, reparación de dientes dañados y/o deteriorados. Tratamientos quirúrgicos: extracciones de piezas dentales, biopsia de tejidos u otros. Medición y toma de impresiones de maxilares y dientes. Prescripción y ajuste de prótesis dentales. Educación sobre higiene bucal y otras medidas para cuidar la salud oral.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Operador/a de equipos de diagnóstico y tratamiento médico	<p>Realización de pruebas, calibración y manejo de equipos de radiografía, ecografía, ultrasonido y otros equipos de imágenes médicas para el diagnóstico y tratamiento de lesiones, enfermedades y otros problemas de la salud.</p> <p>Posicionamiento, ajuste de parámetros y operación de equipos, garantizando la seguridad del paciente durante los exámenes. Revisión y evaluación de los resultados e información generada para determinar si son satisfactorios a fines de diagnóstico. Registro de resultados de los procedimientos desarrollados.</p>
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Partera/o	<p>Atención de partería antes, durante y después del embarazo y parto.</p> <p>Planificación, prestación y evaluación de la atención y apoyo a las mujeres y sus bebés antes, durante el embarazo y después del parto. Evaluación del progreso durante el embarazo y el parto, complicaciones de gestión y reconocimiento de signos de alerta que requieran remisión a un médico especialista. Examen del estado de salud de los recién nacidos, tratamiento de las complicaciones y reconocimiento de señales de alarma que requieran atención especializada en neonatología. Monitoreo y alivio del dolor experimentado por las mujeres durante el trabajo de parto, suministrando terapias, soporte y/o fármacos analgésicos. Realización de planes de educación de la comunidad sobre, salud, nutrición, higiene, ejercicio, nacimiento, lactancia materna, anticoncepción y otros temas relacionados con el embarazo y parto. Registro de datos acorde a la normativa vigente.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Prótesis médicas y dentales	<p>Diseño, implante, ajuste y reparación de dispositivos y aparatos de corrección médica y dentales según prescripción y especificaciones de los profesionales de la salud, tales como férulas y cuellos ortopédicos, prótesis, audífonos, soportes para el arco del pie y prótesis dentales.</p> <p>Participación en alguna de las etapas de la provisión de dispositivos que faciliten la mayor independencia o desarrollo cotidiano de los potenciales beneficiarios, mejorando su salud, calidad de vida e integración social:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entendimiento de la necesidad (interpretación de las indicaciones) y diseño (definiciones sobre qué dispositivo, con qué materiales y herramientas, entre otras) -Elaboración -Reparación -Ajuste/calibración/valoración
02 Profesional / Técnico	09. Salud	Psicología clínica en salud	<p>Investigación y diagnóstico de los pacientes en cuanto a su comportamiento, desórdenes psicológicos, emocionales y mentales. Asesoramiento y recomendaciones de terapias o tratamientos según el caso.</p> <p>Promoción de la adaptación y desarrollo, tanto individual, como social, educativo y laboral. Planificación y realización de pruebas para determinar características mentales, físicas y de otro tipo como la inteligencia, habilidades, aptitudes, potencialidades, etc. Examen y diagnóstico de alteraciones emocionales y psicológicas.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de política ambiental y de recursos naturales	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas ambientales y de gestión de los recursos naturales.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros en materia ambiental para programas, intervenciones o instrumentos de política pública, donde aspectos como la planificación y políticas ambientales y de agua de Estado, el cambio climático, la coyuntura ambiental y gestión del uso de los recursos naturales, entre otros, sea de alta relevancia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares ambientales, sanitarios o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados en las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de política de seguridad y defensa	<p>Asesoramiento y asistencia técnica/metodológica, como especialista en materia de seguridad pública y defensa.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante programas, intervenciones o instrumentos de política pública referidas a seguridad pública y defensa. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados en las temáticas de su competencia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares de seguridad, defensa o de calidad vinculados a los aspectos anteriores.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de política económica	<p>Asesoramiento técnico en la planificación de la política nacional económica, financiera y comercial del país.</p> <p>Análisis económico, financiero, fiscal y comercial, proyección de escenarios macroeconómicos, presupuestales y fiscales. Planificación, coordinación, ejecución y seguimiento de la política económica, financiera y comercial del país. Estudio y propuesta de la estrategia de financiamiento del gobierno, informando y asesorando sobre estructura de deuda y los parámetros de riesgo que la misma representa, así como con los organismos multilaterales de crédito.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de política energética	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de política energética.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros en materia energética para programas, intervenciones o instrumentos de política pública, donde aspectos como medidas de desarrollo del sector, mercados / precios y competitividad, infraestructura y tecnología energética, matriz energética, prospectiva y planificación energética, demanda y acceso a energía, coyuntura energética y estado de situación del sector o subsectores, entre otros, sea de alta relevancia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares ambientales o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de política tributaria	<p>Asesoramiento técnico en materia tributaria nacional e internacional.</p> <p>Coordinación con otros organismos en materia tributaria, asistiendo al diseño de normativa en materia tributaria en función de los objetivos estratégicos del Estado. Estudio y promoción de convenios para evitar la doble imposición, y acuerdos de intercambio de información tributaria. Establecimiento y seguimiento de programas que se estén llevando adelante con organismos internacionales en materia de política tributaria. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Promoción del conocimiento del sistema tributario.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de conocimiento e investigación	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas de conocimiento e investigación.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros para programas, intervenciones o instrumentos de política pública, donde sean de alta relevancia los aspectos vinculados al desarrollo de la investigación y generación de conocimiento científico con fines de política pública o aplicaciones de la investigación en diálogo con la ciencia, o bien investigación básica. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de desarrollo productivo sostenible	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas de desarrollo productivo.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros para programas, intervenciones o instrumentos de política pública donde sean de alta relevancia los aspectos vinculados al desarrollo productivo en materia agropecuaria, agroindustrial, pesquera, minera, geológica, industrial (manufacturas, artesanías, micro, pequeñas y medianas empresas) y turística, del comercio de bienes y servicios y la gestión de aduanas, así como dimensiones transversales como ser la diversificación productiva, la inocuidad alimentaria y bioseguridad, la propiedad industrial u otras. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares sanitarios, ambientales o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p> <p>Nota: si enfoca en el desarrollo de los sectores de la construcción o transporte, corresponde la ocupación de Diseño de políticas de infraestructura, transporte y comunicaciones.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de educación y cultura	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas de educación y cultura.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de las políticas públicas de educación y cultura. Referente técnico ante terceros de programas, intervenciones o instrumentos de educación, pudiendo especializarse en diferentes niveles de la educación, poblaciones objetivo o en áreas temáticas específicas sobre las que se diseñen políticas/instrumentos de educación (derechos humanos, ambiente, seguridad vial u otras); o bien de política pública de cultura, su promoción y fortalecimiento por medio de acciones que capten y despierten el interés ciudadano en la cultura o promuevan la preservación del patrimonio cultural colectivo, histórico o natural. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización y definición de estándares de calidad vinculados a los aspectos anteriores.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de empleo y formación profesional	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas de empleo y formación profesional.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros para programas, intervenciones o instrumentos de política pública, donde aspectos como las políticas activas de empleo, la formación profesional y la seguridad social, entre otras, sea de alta relevancia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares sanitarios o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de infraestructura, transporte y comunicaciones	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de política de infraestructura, transporte y comunicaciones.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros en materia de infraestructura, transporte o comunicaciones para programas, intervenciones o instrumentos de política pública, donde aspectos como la promoción y gestión de la construcción y el mantenimiento de obras de infraestructura, de sistemas e instalaciones de transporte (terrestre, aéreo o marítimo), o de sistemas de comunicaciones, entre otros, sea de alta relevancia. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares ambientales o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados en las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de planificación y mejora del sector público	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de procesos de gestión gubernamental de carácter transversal al sector público.</p> <p>Asesoramiento técnico en la definición de estrategias y procesos transversales al sector público en materia de mejora de la gestión de las finanzas y presupuesto, de personas, de tecnologías, gestión de asuntos legales u otros procesos de soporte. Actuación como referente técnico ante terceros en proyectos transversales al sector público en su ámbito de competencia, articulando con organismos nacionales e internacionales vinculados a la temática. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control, auditoría y definición de estándares sanitarios o de calidad vinculados a los aspectos anteriores.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas de salud	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas de salud.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros de programas, intervenciones o instrumentos de política pública, pudiendo especializarse en una o varias de las dimensiones de la salud: epidemiología, vigilancia sanitaria, modelos de atención u otras. Incluye el diseño de política/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares sanitarios o de calidad vinculados a los aspectos anteriores. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Diseño de políticas sociales	<p>Asesoramiento y asistencia técnica como especialista en materia de políticas sociales.</p> <p>Asesoramiento técnico en la estrategia de despliegue/implementación de las intervenciones/políticas. Aporte sustantivo en el diseño de la política, en ejercicios de planificación prospectiva en sus áreas de competencia y/o en el diseño de herramientas e instrumentos de implementación de la política pública. Referente técnico ante terceros de programas, intervenciones o instrumentos de política pública, pudiendo especializarse en una o varias de las dimensiones del desarrollo social: juventud, género y familia, personas mayores, discapacidad, políticas habitacionales u otras. Incluye el diseño de políticas/instrumentos relativos a la fiscalización, control y definición de estándares de calidad vinculados a las dimensiones del desarrollo social. Articulación con organismos nacionales e internacionales vinculados a las temáticas de su competencia.</p>
02 Profesional / Técnico	10. Diseño y evaluación de políticas	Evaluador/a de políticas públicas	<p>Evaluación de políticas, programas o intervenciones públicas en cuanto a su diseño, ejecución o resultados logrados.</p> <p>Medición del desempeño y efectos de las intervenciones públicas, en forma directa (aplicando las metodologías de evaluación que correspondan: de impacto, de diseño, etc.) o bien supervisando técnicamente su realización por terceros ajenos a la organización. Diseño del esquema metodológico que indica cómo se evaluará una política/programa, al momento de su formulación inicial. Participación en instancias de formación y difusión que propicien una mayor cultura de evaluación de la política pública.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	02. Fiscalización y control	Controlador/a de tráfico aéreo	<p>Suministro del servicio de control de tránsito aéreo, con el fin de prevenir colisiones entre aeronaves en el espacio aéreo de su jurisdicción y en el área de maniobras entre aeronaves y obstáculos.</p> <p>Prestación de los servicios de información de vuelo, para que éste se realice de forma segura y eficaz. Suministro del servicio de alerta, para notificar a los organismos pertinentes sobre aeronaves que necesiten ayuda en búsqueda y salvamento.</p>
03 Administrativo/ Especializado	02. Fiscalización y control	Fiscalizador/a	<p>Control del cumplimiento de procedimientos y protocolos de actuación, a través de la verificación de un conjunto de condiciones predefinidas y donde el esfuerzo requerido para interpretar la normativa que las rige es nula o casi nula.</p> <p>Control de plazos de demora o duración; de completitud, calidad y aval de originalidad de la documentación o productos; de aspectos formales requeridos, realizando a terceros las solicitudes de información adicional, de exhibición de documentación o productos para su verificación u otras contempladas en los procedimientos de control. Orientación administrativa de corte preventivo al usuario, a fin de promover el cumplimiento de las normas y procedimientos. Derivación de casos complejos, alertas o situaciones no previstas a otras dependencias, según corresponda. Registro básico y mantenimiento de las bases de datos asociadas a su competencia.</p>
03 Administrativo/ Especializado	02. Fiscalización y control	Gestor/a de recuperación de deuda	<p>Análisis y gestión de recuperación de deuda.</p> <p>Relevamiento, procesamiento y análisis de información del deudor o potenciales deudores con base en los registros disponibles en los sistemas fuente de información. Procesamiento de notificaciones a los deudores y ofrecimiento de facilidades de pago alineadas a los procedimientos vigentes. Ingreso de casos al Clearing de informes y activación de protocolos y acciones legales (intimaciones, embargos) que correspondan. Atención al usuario y recepción de reclamos por parte de terceros, ejecutando los procedimientos/protocolos establecidos. Análisis de monitoreo de riesgos en la gestión de deudores y recupero.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Electrónica e instalaciones eléctricas	<p>Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras eléctricas, sistemas electrónicos y de generación eléctrica.</p> <p>Establecimiento y montaje de cajas y tableros de control central. Supervisión de instalaciones de infraestructura eléctrica (por ejemplo, sistemas de navegación aérea, sistemas de control remoto y automatización, sistemas de ayudas visuales o balizamiento en aeropuertos, sistemas de radioayuda). Supervisión y validación de instalaciones realizadas por terceros.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Gestor/a administrativo/a	<p>Apoyo administrativo a la gestión de procesos de soporte o sustantivos de la organización y que no se identifica en las otras ocupaciones de la familia Administrativo/Especializado.</p> <p>Ejecución de tareas administrativas/especializadas que apoyen la gestión de:</p> <p>1- Procesos de soporte, tales como: gestión de la estrategia, financiero contable, gestión humana, comunicación, tecnologías de la información, asesoramiento legal/notarial, gestión de proyectos, asuntos internacionales y de cooperación, gestión de expedientes, gestión logística y de proveeduría, gestión de la atención al usuario, gestión documental u otros.</p> <p>y/o</p> <p>2- Procesos sustantivos (vinculados a los objetivos institucionales y cometidos propios del organismo).</p> <p>y/o</p> <p>3- Toda otra tarea administrativa solicitada por los superiores.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Gestor/a de adquisiciones	<p>Ejecución de operaciones en los procesos de adquisiciones y contrataciones.</p> <p>Confección de pliegos de condiciones y términos de referencia de procesos de compra en sus diversas modalidades, en base a los lineamientos recibidos. Publicación de información e invitaciones a oferentes. Análisis comparativo de ofertas recibidas del proveedor. Atención de consultas de proveedores.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Gestor/a de la atención ciudadana	<p>Punto focal para el contacto (presencial o telefónico, por correo electrónico u otra modalidad a distancia) con el usuario, cliente, ciudadano y/o destinatario de los productos/servicios del organismo.</p> <p>Asesoramiento sobre los procedimientos requeridos en materia de trámites (documentación requerida, plazos u otras consultas), brindando respuesta alineada a los procedimientos y estándares de atención existentes.</p> <p>Derivación a otras áreas del organismo u otros organismos, y registros de alertas o situaciones críticas detectadas. Registro de atenciones en los sistemas de información de soporte.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Gestor/a de pagos y recaudación	<p>Gestión administrativa de los ingresos, egresos y custodia de fondos.</p> <p>Gestión administrativa, control y custodia de los ingresos de fondos (por prestación de servicios, cobro de tasas, venta de pliegos, cobro de contravenciones/multas, entre otros). Gestión administrativa y control sobre los egresos de fondos (por pago de salarios, pago a proveedores, gastos menores por caja chica, viáticos, vales de combustible, entre otros).</p> <p>Preparación, control y ejecución de pagos y transferencias bancarias, procesando órdenes de pago de los incisos en la ejecución financiera del Presupuesto Nacional. Liquidación de haberes y gestión de retribuciones y partidas asociadas, retenciones, beneficios y descuentos. Seguimiento de operaciones bancarias, detección de rechazos y anulaciones, e implementación de acciones correctivas. Conciliación entre pagos emitidos y entregados. Supervisión de arqueos y ajustes. Atención de solicitudes de información y consultas en sus áreas de actuación.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Logística y gestión de stock	<p>Ejecución de operaciones de almacenamiento y distribución de productos e insumos.</p> <p>Recepción, almacenamiento y registro de insumos entrantes, procesamiento de pedidos de bienes/materiales (recepción de solicitud, preparación del pedido, empaque, envío y entrega). Gestión del espacio de almacenamiento y de las condiciones requeridas para el adecuado resguardo y conservación.</p> <p>Control de stock. Resolución de emergentes e imprevistos de logística interna/externa. Planificación y seguimiento de la gestión del stock.</p> <p>Ejecución de tareas administrativas asociadas (gestión de pagos, registros de entrada/salida, informes de gestión de stock u otros).</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Mesa de ayuda y testeo de soluciones de TI	<p>Mesa de ayuda. Helpdesk. Testeo de aplicaciones. Ejecución de actividades de verificación y validación de software de acuerdo a las pautas indicadas. Ejecución de casos de prueba y reporte de los defectos identificados. Soporte a procesos de análisis funcional de sistemas. Primera línea de atención de consultas/incidencias de usuarios referidas a tecnologías de la información. Resolución o derivación de problemas de software y/o hardware de usuarios. Registro de la gestión de las incidencias o casos en los sistemas de soporte que correspondan.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Operador/a en medios de comunicación	<p>Gestión del equipamiento de producción de la señal de transmisión de medios de comunicación. Realización de la conexión, intercomunicación, operación y grabación. Emisión al aire de los materiales audiovisuales editados, siguiendo lineamientos del director de cámaras y articulando con la producción. Responsable de controlar la normal salida al aire y la calidad de las grabaciones y ediciones. Planificación y realización del mantenimiento de los equipos, reparándolos y llevando el control de la estructura informática y electrónica de las emisoras, equipos de transmisión y antenas de todo el país.</p>
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Secretario/a	<p>Asistencia de secretaría brindado en forma directa a el/los jerarca/s, mediante el desempeño de una variedad de funciones de apoyo administrativo. Gestión de la agenda, de actuaciones de expedientes y otros documentos para la firma/autorización, articulación de comunicaciones internas y externas, coordinación de salidas al interior y exterior del país, redacción de notas que se le soliciten y gestión de eventos (invitaciones, catering, etc.).</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	03. Procesos de soporte	Soporte a infraestructura y operaciones de TI	<p>Prestación del servicio de mantenimiento básico de la infraestructura, redes y operaciones de tecnologías de la información.</p> <p>Ejecución de acciones de soporte a usuarios finales para corregir errores, resolver inconvenientes y/o mejorar el rendimiento de la infraestructura, redes y operaciones. Ejecución de operaciones básicas asociadas al mantenimiento de las instalaciones, actualizaciones de software, ejecución de procedimientos de respaldo, u otras, en base a las instrucciones/procedimientos determinados por los responsables de la infraestructura y sistemas de la organización. Resolución de problemas de cableado, de funcionamiento de equipos o dispositivos (impresoras, monitores, escáneres, etc.), de acceso y conectividad u otros de naturaleza similar. Registro de la gestión de las incidencias o casos en los sistemas de soporte que correspondan.</p>
03 Administrativo/ Especializado	04. Gestión de datos e información	Gestor/a de registros nacionales	<p>Gestión de registros nacionales.</p> <p>Coordinación de la gestión documental, organización y valoración de insumos (expedientes, solicitudes) y productos (certificados, permisos, concesiones, etc.), sobre registros nacionales relativos a personas, propiedades, recursos, organizaciones, habilitaciones, u otros. Atención de consultas en su área de competencia.</p>
03 Administrativo/ Especializado	04. Gestión de datos e información	Relevador/a de datos en campo	<p>Relevamiento primario de datos/insumos realizando trabajo en campo.</p> <p>Aplicación de metodologías y criterios estandarizados de relevamiento para recabar datos, muestras o evidencias en campo. Registro en sistemas de soporte. Sistematización primaria básica de los datos.</p>
03 Administrativo/ Especializado	05. Desarrollo y bienestar social	Intérprete de lengua de señas	<p>Comunicación entre las personas con discapacidad auditiva profunda hipoacúsica o en miras de perder el oído y/o comunidad sordociega, y la Institución.</p> <p>Servicio de interpretación en instancias de presentaciones de Directores y/o planes/programas/proyectos que lo requieran. Capacitación y/o sensibilización en la temática, principalmente a nivel Institucional/interinstitucional, pero puede extenderse a la comunidad. Acompañamiento en instancias puntuales a usuarios que requieran el servicio (por ejemplo: trámites administrativos).</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
03 Administrativo/ Especializado	06. Desarrollo, innovación y sostenibilidad	Oficial de operaciones aeroportuarias	<p>Ejecución de acciones de soporte a las operaciones aeroportuarias. Gestión de acciones de soporte en el funcionamiento de las oficinas de operaciones aeroportuarias y de apoyo a las aeronaves en las pistas, plataformas y calles de rodajes en los aeropuertos. Supervisión y gestión de planes de vuelo y documentación de las tripulaciones y aeronaves. Coordinación inicial en caso de emergencias aeronáuticas, de acuerdo al plan de emergencia de cada aeropuerto. Atención de solicitudes de información de los usuarios de los aeropuertos. Cobro de tasas aeroportuarias. Orden del estacionamiento de las aeronaves en las plataformas. Gestión de las cargas y cobros de combustibles de aviación.</p>
03 Administrativo/ Especializado	09. Salud	Asistente de servicios de salud	<p>Apoyo especializado a la gestión e implementación de los procesos de salud. Ejecución de actividades especializadas que apoyen la gestión de procesos sustantivos de la salud, como ser: la asistencia a profesionales de la salud en el desempeño de sus funciones, la orientación y preparación de pacientes para la realización de diagnósticos o tratamientos, el apoyo en actividades de laboratorio, preparación y esterilización de instrumental, equipos y materiales utilizados, u otros de similar naturaleza.</p>
03 Administrativo/ Especializado	09. Salud	Gestor/a administrativo de servicios de salud	<p>Apoyo administrativo a la gestión e implementación de los procesos de salud. Ejecución de actividades administrativas que apoyen la gestión de procesos de soporte de salud, tales como: la entrega de medicamentos, la gestión de registros y archivo de documentación médica u otros.</p>
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Albañilería y pintura	<p>Realización de actividades de albañilería, pintura y terminaciones de obra. Replanteo según especificaciones técnicas, llenado de hormigón de diversos elementos. Levantamiento de muros y cimientos, construcción de pisos y contrapisos. Revestimiento de superficies con distintos materiales. Colocación de mesadas, muebles, marcos y aberturas. Revoque grueso y fino de superficies. Impermeabilización de distintas superficies. Preparación de las superficies y aplicación de pintura con diferentes técnicas. Terminación a diferentes elementos constructivos.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Carpintería	Realización de actividades de carpintería de obra. Construye encofrados de distintas características para losa, vigas, pilares, etc. Armado y colocación de pantallas, tableros, andamios, tanques de agua entre otros según planos. Replanteo y preparación de escaleras, vigas, pretilas y distintos elementos.
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Conductor/a de vehículos livianos	Conducción de vehículos para transporte de pasajeros y bienes. Conducción de vehículos para transporte de personas y bienes (correo, archivos o paquetes de pequeño porte), velando por la seguridad de los pasajeros y respetando la normativa de tránsito. Registro de datos necesarios para análisis posteriores (de los viajes, del vehículo, de gastos asociados u otros). Mantenimiento preventivo y control sobre el vehículo, informando en caso de desperfectos, para gestión posterior de la reparación.
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Conductor/a de vehículos pesados	Conducción de vehículos para transporte de carga o ejecución de operaciones de construcción o similares. Conducción de camiones o camionetas para transporte de cargas u operación de maquinaria vial (excavadoras, tractores, aplanadoras, etc.) o similares. Registro de datos necesarios para análisis posteriores (de los viajes, del vehículo, de gastos asociados u otros). Mantenimiento preventivo y control sobre el vehículo, informando en caso de desperfectos (para gestión posterior de la reparación).
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Herrería / Tornería	Armado y ensamble de estructuras de hierro. Fabricación, reparación y ajuste de elementos y piezas metálicas de hierro mediante la utilización de distintas máquinas y equipos y la aplicación de técnicas de corte, templado y soldadura. Preparación de hierros (corta, pliega y ata) y armado de estructuras para hormigón y diferentes elementos (ej. pilares, vigas, losas, etc.). Colocación de armaduras en los diferentes elementos estructurales. Construcción de piezas y elementos metálicos. Corrección térmica y rectificación de deformaciones en las estructuras de hierro, construidas o a reparar. Reparación de piezas, estructuras de hierro, máquinas y equipos.

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Mantenimiento operativo	<p>Ejecución de actividades de soporte, relacionadas al mantenimiento y puesta a punto de espacios exteriores/interiores.</p> <p>Ejecución de aquellas tareas o prestación de servicios generales necesarios para la operativa regular, tales como: cuidado edilicio básico, instalaciones y reparaciones básicas de electricidad, sanitaria, carpintería u otras áreas, mantenimiento de señalización, jardinería y afines, entre otros.</p> <p>Eventualmente, asistencia en la ejecución de toda otra tarea de servicio general que sea solicitada.</p>
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Mantenimiento y reparación de embarcaciones	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo orientado a brindar las condiciones seguras de navegación de las embarcaciones y prevenir el deterioro producido por la propia acción del medioambiente y el desgaste paulatino de uso.</p> <p>Ejecución de tareas relacionadas al cuidado interno y externo, reparación, acondicionamiento y reacondicionamiento de embarcaciones, balsas, remolques, boyas o piezas mecánicas o componentes vinculados a embarcaciones (hélices, pala timón, ejes porta hélices, válvulas de casco, anclas, entre otros). Tratamiento de superficie, pintura y protección de casco. Reparación de estructura, renovación de chapas en casco y cubierta. Ajuste de equipos mecánicos e hidráulicos y reparación de piezas y elementos de los equipos.</p>
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Mecánica	<p>Mantenimiento preventivo y reparación eléctrica, mecánica y de chapa y pintura de máquinas, equipos, vehículos y/o embarcaciones. Registro del mantenimiento y las reparaciones realizadas de acuerdo con los procedimientos de trabajo.</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Operador/a de embarcaciones	<p>Operación de buques, remolcadores u otras embarcaciones o maquinaria naval. Operación de embarcaciones con fines de traslado de la personas y bienes (por ejemplo: operación de remolcadores con balsa para el transporte gratuito y regular de personas, vehículos, maquinaria y bienes muebles en general), campañas de investigación en altamar, ejecución de procesos de fiscalización u otros. Operación de maquinaria naval y compuertas de los diques y anguilas de varadero. Realización de maniobras de ingreso, egreso, varado, tratamiento de superficie, movimiento de peso y puesta a flote de buques en diques y varadero. Movimiento de cabos, aparejos, cables y grúas en botadura de buques por varadero y/o astillero. Colocación de puntales y preparación de apuntalamiento de buques en varada. Acondicionamiento y verificación de las condiciones de la embarcación previo al traslado, articulando con los actores que se requiera (ej.: verificación de condiciones climáticas). Mantenimiento de rutina y reparación de averías menores. Abastecimiento, registro y control de uso de combustibles, lubricantes y otros insumos. Ejecución de otras actividades propias de la marinería o derivadas de la integración de equipos de tripulación de embarcaciones.</p>
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Operario/a de construcción de obras viales	<p>Moldeado de hormigón, tendido de mezcla asfáltica y terminación del pavimento en obras viales. Armado de encofrado y moldes para aplicar hormigón en obras viales. Realización del llenado, moldeo, corte y terminación del hormigón. Nivelación y sellado de la carpeta asfáltica. Construcción de diversos elementos de terminación tales como cordones y entradas para autos. Tapado de pozos, arreglo de baches, limpieza y reparación de estructuras de drenaje y cunetas, corte de pasto y eliminación de malezas en las vías, pintado de postes y barreras de protección, reposición de señales, entre otras.</p>
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Soldadura	<p>Soldadura de cañerías, tanques y estructuras metálicas y/o acero en todas las posiciones. Control y preparación del equipo necesario y las piezas a soldar y combustibles a utilizar. Verificación de la adecuación de los materiales a soldar y los aportes según el procedimiento a aplicar. Reparación de fallas en instalaciones (detecta y evalúa causas de no prestación).</p>

Familia	Proceso	Ocupación	Alcance
04 Servicios generales	03. Procesos de soporte	Soporte de servicios generales	<p>Asistencia auxiliar a la gestión de procesos de soporte o sustantivos de la organización y que no se identifica en las otras ocupaciones de la familia Servicios generales.</p> <p>Ejecución de tareas auxiliares que apoyen la gestión de:</p> <p>1- Procesos de soporte, en actividades tales como: la colaboración en la entrega/recepción de paquetes y documentos, recepción de usuarios y visitas, preparación de salas de reunión para instancias (condiciones básicas de higiene, café, etc.), gestión de portería o conserjería, conservación del orden e higiene básicos, realización de gestiones simples o de cadetería inherentes a la operativa cotidiana, puesta a punto básica de espacios y servicios de uso común, u otras tareas auxiliares que soporten los procesos de comunicación, gestión de expedientes, gestión logística y de proveeduría, gestión de la atención al usuario, gestión documental u otros.</p> <p>y/o</p> <p>2- Procesos sustantivos (vinculados a los objetivos institucionales y cometidos propios del organismo).</p> <p>y/o</p> <p>3- Toda otra tarea auxiliar solicitada por los superiores.</p>
04 Servicios generales	09. Salud	Servicios generales de salud	<p>Apoyo auxiliar a la operativa de los procesos de salud.</p> <p>Ejecución de tareas auxiliares que apoyen la gestión de procesos de salud, tales como: el mantenimiento de las condiciones de higiene ambiental de los pacientes, la limpieza e higiene de las distintas áreas del servicio de salud, el cambio de la ropa de cama, la preparación y distribución de alimentos, el posicionamiento y traslado, u otras de similar naturaleza.</p>